

Forretningsorden Fællesbestyrelsen Ebberup

Fællesbestyrelsens arbejdsform:

- Der er tavshedspligt og lukkede møder. Bestyrelsen har tavshedspligt ift det, som de måtte få kendskab til gennem bestyrelsens møder, og må derfor ikke referere, hvad andre har sagt.
- Kredsen af faste mødedeltagere kan ikke udvides. Ved behandling af særlige sager kan formanden og ledelsen beslutte, at andre skal indbydes.
- Bestyrelsen udøver sin kompetence på møderne medmindre andet besluttet.
- Intet medlem kan alene udøve Fællesbestyrelsens beføjelser.
- Formanden er dog bemyndiget til at ekspedere presserende sager, som herefter forelægges på det næstfølgende ordinære møde.
- Formanden og ledelsen foranlediger den fornødne videreekspedition af sager. F.eks. hørings svar. Formanden eller ledelsen underskriver på bestyrelsens vegne.
- Forældrehenvendelser til fællesbestyrelsesmedlemmer vedr. personsager skal henvises i rette rækkefølge til barnets lærer/pædagog og/eller ledelse.
- Personale og evt. elevråd høres før Fællesbestyrelsen træffer beslutninger der vedrører skole eller dagtilbud. F.eks. ved beslutning omkring principper og visionsarbejde.
- Ordstyrerrollen tildes den som ønsker denne, og/eller den går på skift blandt forældre og medarbejderrepræsentanter.
- Referatet udarbejdes af viceskoleleder, og underskrives ved slutningen af mødet.
- Ethvert medlem kan forlange afvigende opfattelser tilført referatet og medsendt bestyrelsens udtagelser og beslutninger.

Generelle bestemmelser:

- Elevrødder vælges forud for det første bestyrelsesmøde.
- Forældrerepræsentanterne repræsenterer alle børn og elever og ikke kun ens egne børn.
- Forældrerepræsentanterne er præsenteret ved ansættelser. (Gerne 1-2 stk.)
- Bestyrelsesmøderne afholdes fysisk både i Skolen og i Børnehuset.

Planlægning af møder:

- Dagsorden udsendes en uge før mødet. Man er meget velkommen til at komme med forslag til dagsorden. Disse skal være formanden i hænde senest 14 dage før mødet.
- Mødedatoerne for kommende skoleår sendes ud inden sommerferien.
- Møderne varer som udgangspunkt 2,5 time og starter kl.17.00 medmindre andet aftales.
- Der afholdes 10 ordinære møder på et skoleår. Ved behov kan formanden eller ledelsen indkalde til ekstraordinært møde.
- Medlemmerne af fællesbestyrelsen har mødepligt, ved sygdom eller andet fravær til møder, gives besked til formanden i så god tid som muligt.
- Suppleant indkaldes som udgangspunkt ved længerevarende sygdom.

Valg:

- Forskudt valg. Der afholdes valg hvert andet år (lige år) - man vælges for 4 år. Konstituering ved hvert valg.
- Bestyrelsen vægter det gode og konstruktive samarbejde samt at man løfter i fælles flok.

Forretningsordenen skal altid respektere styrelsesvedtægtens bestemmelser, der findes på Assens Kommunes hjemmeside.

Forretningsordenen kan kun ændres på et ordinært møde indkaldt efter de herom gældende regler.

Eventuelle ændringsforslag skal foreligge i skriftlig form og udsendes sammen med dagsordenen senest en uge før mødets afholdelse.

Vedtaget d.11.11.2024

Formand

Kristine Hansen

Ledelse

